

전출 요청서 (Move-Out Request Form)

학생인적사항 (Student's Particulars)	Korean Name		Grade	
	English Name (as in passport)		Class	
	비자종류 (Ⅴ)	☐ Citizen ☐ PR ☐ DP ☐ Student Pass ☐ Others () *본교에서 발급된 학생비자카드는 전출이전에 사무국으로 반납요함.		
1. 전출일				
2. 전출사유 (Ⅴ)	☐ 전가족 이주 ☐ 타국제학교 전학 ☐ 현지학교 전학 ☐ 기타()			
3. 전입(예정) 학교				
4. 도서반납	전출일로부터 5일 이전까지 반납 (도서반납 예정일: 20yy . mm . dd .)			
※ (싱가포르한국국제학교 학비규정 제6조) 재입학하는 학생에 대하여는 입학금 및 수업료를 면제할 수 없습니다. ※ 전출 신청서는 전출일로부터 30일 이전에 담임선생님께 제출해 주시기 바랍니다.				

전출 신청일: 20yy . mm . dd . 전출 신청자 : (Sign)

사무국 확인사항	구분	수업료 및 기타 납부 확인	급식비 납부 확인
	담당자 서명		

다음은 전출요청사용 환불신청양식이며, 1~2번 항목에 v체크 및 작성 한 후 하단에 서명하여 제출해 주시기 바랍니다.

환불 요청서 (Refund Request Form)

In Charge	F. Manager	G. Manager	Principal

1. 환불요청내역(Refund Details) (Ⅴ)

☐ 수업료 Day School Tuition Fee ☐ 급식비 Lunch Fee ☐ 기타 Others :
* 급식비는 급식잔여일수가 5일 이상이고, 전출예정일로부터 7일 이전에 제출한 경우 환불 가능 (체험학습신청은 별도)

※ 다음 테이블은 빈칸으로 두세요 (Please leave it blank in the following table).

구분(Category)	내역(Details)	비고(Remarks)
Paid Date		
Paid Amount		
Deduction Amount		
Total Refund Amount		____ Days × \$ _____

2. 환불방법 (Refund Method) (Ⅴ)Please tick one only

※ 하나의 환불방법을 선택한 후, 내용을 작성해주세요. (Please choose one method and fill in the required information.)

☐	PAYNOW	PAYNOW Name (실정이름)	
		PAYNOW No. (번호)	
☐	BANK TRANSFER	Bank (은행)	
		Account Holder (예금주)	
		Account No. (계좌번호)	
		환불 요청자와의 관계 (Relation with requester)	본인 또는 ()
☐	DONATION	위 환불금액을 학교 발전기금으로 사용해주시기 바랍니다. (Please use this amount as school development fund instead of refund.)	
※ 위 제공된 정보는 환불처리 용도 이외로 이용되지 않습니다. 환불신청자의 잘못된 정보제공으로 인하여 발생하는 문제는 환불신청자(본인)에게 있으며, 학교에서 책임지지 않음을 알려드립니다.			
** 환불처리는 약 2주 소요될 수도 있습니다.			

(Year)년. (Month)월. (Day)일.

환불 요청자(학부모성함, Parent's Name): (Sign)

SINGAPORE KOREAN INTERNATIONAL SCHOOL