



싱가포르한국국제학교 사무국 직원 채용 공고

학생들의 꿈과 가능성의 크기를 당당히 인정해주고, 가장 한국적이면서 가장 국제적인 품격 있는 글로벌 리더를 길러내는 즐거운 공간을 만들어가고 있습니다.
이에 본교와 함께 할 귀한 분을 찾고 있습니다.

1. 선발 인원 및 응모 자격

모집분야	인 원	응모 요건
교육행정	1명	[응모자격 : 아래 조건 중 1개 이상 해당자] ① 사무(교육)행정 유경험자(일반기업 등) ② 본교 사무(교육)행정에 대한 능력과 열정을 가진 자
		[우대사항] ① 영어로 현지 업체와 의사소통 가능한 자 ② OA 자격증 소지자

2. 보수 및 근무조건

가. 보수

- 기본급 등 : S\$3,800
- 기타(최초 1회만 지급) : 정착금 S\$500, 이전비 S\$1,000
(싱가포르 현지 체류 중 채용된 경우 초기정착금, 이전비 미지급)
- ※ 보수 세부사항은 협의 가능

나. 근무 및 계약조건

- 계약기간 : 2018. 10. 1. ~ 2019. 9. 30. (1년)
- 기간을 1년으로 하되 연장 가능(단, 근무 수행이 어렵다고 판단되는 경우 계약기간 내라도 계약을 취소할 수 있음)
- 근무시간 : 월~금(08:30~16:30), 토(09:00~13:00)
- ※ 기타 자세한 사항은 고용계약서에 의하며, 임용에 필요한 제반비용은 학교에서 부담함

3. 지원서 접수

- 가. 접수기간 : 2018. 7. 20(금) ~ 8. 3(금) 17:00 (싱가포르 시각 기준)
- 나. 접수방법 : 이메일 접수 (skis5854@naver.com)
- 다. 제출서류 : 지원서, 자기소개서, 추천서(붙임 양식 참조)
 - 지원서, 자기소개서, 추천서에 서명 또는 날인 후 스캔하여 제출
 - 파일 제출 시 1개의 파일로 제출하고 파일명은 지원분야, 성명을 기재하여 제출 예시) 교육행정_김○○, 교육행정_이○○
- ※ 관련 증빙서류는 1차 합격자에 한해 면접 시 제출

4. 채용절차

- 가. 서류심사 : 2018. 8. 16(목) 예정, 합격자에 한하여 개별통보
- 나. 면접심사 : 2018. 8. 23~24 예정(대면 또는 화상면접)
- 다. 최종선발 : 최종 합격자에 한해 개별통보
- 라. 고용비자 : 최종 선발된 직원은 싱가포르 정부의 고용비자를 신청한 후 그 결과에 따라 본교와의 계약 진행(비자발급이 안 될 경우 합격은 취소됨)
- ※ 위 일정은 학교 사정에 따라 변경될 수 있음

5. 기타사항

- 가. 문 의 처 : 국제전화 +65-6741-0778 / 한국전화 070-4063-3995
- 나. 주 소 : 71 Bukit Tinggi Road, Singapore 289759
- 다. 홈페이지 : <http://www.skis.kr>

2018. 7. 17.

싱가포르한국국제학교장

【서식1】

사무국(교육행정) 근무지원서

성명	(한글)		생년월일				최근 3개월 이내 촬영한 사진 (3×4cm)
	(영문)		전화(주택)				
현주소			전화(직장)				
			휴대전화				
			E-mail				
			싱가포르 소지비자		PR() DP() EP() SP()		
개 인 사 항	학 력	재학기간		학교 · 학과			
				고등학교			
				대학교			
				학과 졸업			
	자격증	대학원		학과 수료		학위()	
		자격 종별		자격증 번호		발 급 기 관	
	경 력 사 항	직장명		근무기간		담당 업무	
				(년)			
				(년)			
		(년)					
		총 (년)					
외 국 어 능 력	외국어 종별		능력시험 종류		등급 또는 점수		
가 족	성명	연령	본인과 관계	동반 여부	직업(구체적으로)		자녀가 학생인 경우 학교와 학년 기재

위 기재 사항이 틀림없음을 확인합니다.

2018년 월 일 작성자 (인)

싱가포르한국국제학교 학교장 귀하

【서식2】

소개서

1. 지원동기

--

2. 성장과정 및 본인의 장·단점

--

3. 경력사항(실무중심으로 기술)

--

4. 싱가포르한국국제학교 임용 후 업무 추진 계획

--

※ 주어진 양식에 작성하되, 분량은 2page 범위 내에서 작성바랍니다.

【서식 3】

추천서

- 소 속 :
○ 직 위 :
○ 성 명 :
○ 연 락 처(※필수사항 아님) :

<추천자 의견>

○ 지원자의 업무추진, 조직기여도, 직원 인화 등에 대해 추천자의 의견을 구체적으로 써주세요

20

추천인 : (인)

싱가포르한국국제학교장 귀하

※ 직장 상사, 동료 등 추천인의 제한은 없으며, 자유롭게 추천의견을 써주시면 됩니다.

【서식 4】

개인정보 수집 동의서

싱가포르한국국제학교는 개인정보보호법 등 관련법령에 따라 정보주체로부터 개인정보를 수집함에 있어 당사자의 개인정보를 보호하기 위하여 다음과 같이 관련사항을 안내하고 있으니, 내용을 확인하신 후 동의 여부를 표기하여 제출해 주시기 바랍니다.

1. 수집하는 개인정보의 항목

- 수집항목: 성명, 생년월일, 현주소, 사진, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 상훈, 가족, 학력 등
- 수집방법: 지원서 및 자기소개서 등 제출서류

2. 개인정보의 수집 및 이용목적

- 서류 및 면접전형 심사자료, 면접대상자 및 최종합격자 통보 등 채용관련 안내

3. 개인정보 보유 및 보존기간

- 보유항목: 제출데이터 및 증빙서류
- 보유근거 및 보존기간: 보존기간 3년

4. 개인정보의 파기절차 및 방법

- 파기절차: 수집된 개인정보는 관련법령에 따라 보존기간 종료 후 파기
- 파기방법: 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제하고, 서류(종이문서)는 개인정보를 식별할 수 없도록 분쇄

5. 개인정보 처리 위탁에 관한 안내

싱가포르한국국제학교는 이용자의 동의 없이 개인정보 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다.

상기내용을 숙지하여 개인정보 제공에 동의하십니까? ☐ 예 ☐ 아니오

주민등록번호 등 고유식별 정보 제공에 동의하십니까? ☐ 예 ☐ 아니오

※ 개인정보보호 수집 동의자 인적사항

성명	(인)	생년월일	
----	-----	------	--

귀하