

[별첨-경비업무]

경비원 보안 업무 (security service)

1. 경비 내용

A. 아래 내용에 따라 경비를 한다.
(Security according to the following)

B. 내용

근무일(work date)	근무시간(work time)	근로 형태(Job)
평일(weekday)	12시간 (12 hours) (19:00pm ~ next date 07:00am)	Security
· 토요일(오후), 일요일 및 정부 공휴일 (Saturday afternoon, Sunday & public holidays)	· 토요일(Saturday 5 hours) & 일요일(Sunday, 24 hours) · 공휴일(24시간) 및 학교가 요청하는 시간	Security
· 학교가 요청하는 날 (School request date)	public holidays(24 hours) & School request time	

C. 경비업무 당직자 타임 텡 위치

Admin office →C동 →A동 2층 →A동 3층 →B동 2층 →B동 3층→강당
→음악실 →식당.

※ 전체 교실 및 강당에 대한 에어컨 종료, 전등 소등, 화재 점검 등 안전
점검 확인
Safety inspections including turning off air conditioning,
lights, and checking for fires in all classrooms and auditoriums
are conducted.