



싱가포르한국국제학교 사무국 단기근로자(사서 업무) 채용 공고

학생들의 꿈과 가능성의 크기를 당당히 인정해주고, 가장 한국적이면서 가장 국제적인 품격 있는 글로벌 리더를 길러내는 즐거운 공간을 만들어가고 있습니다. 이에 본교와 함께 할 귀한 분을 찾고 있습니다.

1. 선발 인원 및 응모 자격

모집분야	인 원	응모 요건
단기근로자 (사서 업무)	1명	[필수사항] ① 싱가포르 현지 거주 [우대사항] ① 사서, 사무(교육)행정 유경험자(일반기업 등) ② OA 자격증 소지자 ③ 영어소통 가능자(현지인의 경우 한국어 가능자)

2. 근무조건 및 보수

가. 근무 조건

- 근무기간 : 2020년 10월부터 ~ 2021. 1. 8. (근무 시작일은 협의에 의함)
- 근무시간 : 월 ~ 금(08:30~16:30)

나. 보수

- 1시간 : SGD 12 (1일 8시간 근무)
- ※ 지참, 조퇴, 연가, 병가 등 사용 시 시급 계산하여 급여에서 공제
- ※ 보수 세부사항은 최종 합격 후 계약서에 따름

다. 담당업무

- 학교 도서관 운영에 관한 제반 업무(도서구입, 열람 및 대출 반납, 환경정리 등)
- 독서 지도 및 도서관 이용 지도
- 도서관 이전 작업 관리 및 지원
- 그 외 학교장이 분장하는 업무
- ※ 복무 등 기타 자세한 사항은 고용계약서에 의하며, 임용에 필요한 제반비용은 학교에서 부담함
- ※ 2021년도 교내 증축 공사가 예정되어 있어, 2020년 9월 현재 도서관 이전 작업 추진 중

3. 지원서 접수

가. 본교 양식 지원서로 작성한 지원서만 접수함

나. 접수기간 : 2020.10.2.(금) ~ 10.8.(목) 16:00 (싱가포르 시각 기준)

다. 접수방법 : 이메일 접수 (skis0hire@gmail.com)

라. 제출서류 : 지원서, 자기소개서, 개인정보수집동의서(붙임 양식 참조)

- 지원서에 서명 또는 날인 후 스캔하여 제출
- 파일 제출 시 1개의 파일로 제출하고 파일명은 지원분야, 성명을 기재하여 제출
예시) 단기근로자(사서)_김○○

※ 졸업증명서 등 관련 증빙서류는 최종 합격자에 한해 제출

4. 채용절차

가. 서류심사 : 2020.10.9.(금) 예정, 합격자에 한하여 개별통보

나. 면접심사 : 2020.10.12.(월) 예정(대면 또는 화상면접)

다. 최종선발 : 최종 합격자에 한해 개별통보

※ 위 일정은 학교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 지원자가 없거나 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.

5. 기타사항

가. 문 의 처 : 국제전화 +65-6741-0778 / 한국전화 070-4063-3995

나. 주 소 : 71 Bukit Tinggi Road, Singapore 289759

다. 홈페이지 : <http://www.skis.kr>

2020. 10. 2.

싱가포르한국국제학교장

【서식1】

사서() 근무지원서

성명	(한글)		생년월일			최근 3개월 이내 촬영한 사 진 (3×4cm)		
	(영문)		전화(주택)					
			전화(직장)					
현주소			휴대전화					
			E-mail					
			싱가포르 소지비자	PR() DP() EP() SP() CITIZEN()				
개 인 사 항	학 력	재학기간		학교 · 학과				
				고등학교				
				대학교 학과 졸업				
				대학원 학과 수료 학위()				
	자격증	자격 종별		자격증 번호	발 급 기 관	발 급 일 자		
	경 력 사 항	직장명		근무기간		담당 업무	퇴직사유	
				(년)				
				(년)				
				(년)				
			총 (년)					
	외 국 어 능 력	외국어 종별	능력시험 종류		등급 또는 점수	시 행 청	시행 일자	비고
가 족	성 명	연 령	본인과 관 계	직업(구체적으로)	자녀가 학생인 경우 학교와 학년 기재			

위 기재 사항이 틀림없음을 확인합니다.

2020년 월 일

작성자

(인)

싱가포르한국국제학교 학교장 귀하

【서식 2】

자기소개서

개인정보 수집 동의서

싱가포르한국국제학교는 개인정보보호법 등 관련법령에 따라 정보주체로부터 개인정보를 수집함에 있어 당사자의 개인정보를 보호하기 위하여 다음과 같이 관련사항을 안내하고 있으니, 내용을 확인하신 후 동의 여부를 표기하여 제출해 주시기 바랍니다.

1. 수집하는 개인정보의 항목

- 수집항목: 성명, 생년월일, 현주소, 사진, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 상훈, 가족, 학력 등
- 수집방법: 지원서 및 자기소개서 등 제출서류

2. 개인정보의 수집 및 이용목적

- 서류 및 면접전형 심사자료, 면접대상자 및 최종합격자 통보 등 채용관련 안내

3. 개인정보 보유 및 보존기간

- 보유항목: 제출데이터 및 증빙서류
- 보유근거 및 보존기간: 보존기간 3년

4. 개인정보의 파기절차 및 방법

- 파기절차: 수집된 개인정보는 관련법령에 따라 보존기간 종료 후 파기
- 파기방법: 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제하고, 서류(종이문서)는 개인정보를 식별할 수 없도록 분쇄

5. 개인정보 처리 위탁에 관한 안내

싱가포르한국국제학교는 이용자의 동의 없이 개인정보 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다.

상기내용을 숙지하여 개인정보 제공에 동의하십니까? ☐ 예 ☐ 아니오

주민등록번호 등 고유식별 정보 제공에 동의하십니까? ☐ 예 ☐ 아니오

※ 개인정보보호 수집 동의자 인적사항

성명	(인)	생년월일	
----	-----	------	--

귀하