



## 2023학년도 싱가포르한국국제학교 교원 채용 공고

싱가포르한국국제학교는 학생들의 꿈과 재능을 키워주고, 한국적이면서 가장 국제적인 품격으로 글로벌 리더를 길러내는 행복한 공간을 만들어가고 있습니다.

이에 본교와 함께 할 귀한 분들을 찾고 있습니다. 한국의 창을 넘어 세계의 중심이 되는 인재 양성에 기여하고자 하시는 선생님들의 많은 지원바랍니다.

2022. 9. 30.

### 싱가포르한국국제학교장

#### 1. 선발 인원 및 응모 자격

| 구 분   | 인 원 | 지 원 자 격(아래 조건을 모두 충족해야 함)                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 유치원교사 | 3명  | ① 유치원 2급 정교사 자격증 이상 소지자로 현 유치원 교사                                                                                                                                                                                                          |
| 초등교사  | 2명  | ① 초등 2급 정교사 자격증 이상 소지자로 현 초등학교 교사<br>※ 오케스트라 지도 가능 교사 우대                                                                                                                                                                                   |
| 중등교사  | 4명  | ① (공통) 해당 과목 중등 2급 정교사 자격증 이상 소지자로 현 중·고등학교 교사<br>② 과목별 선발 인원 및 응모 요건<br>- 국어(2명) : 중·고등학교 국어 지도 가능한 교사<br>- 역사(1명) : 중·고등학교 역사, 도덕 지도 가능한 교사<br>- 수학(1명) : 중·고등학교 수학 지도 가능한 교사<br>※ (공통) 대입 진학지도 경험이 풍부한 교사 우대<br>(역사·수학) AP 지도 가능한 교사 우대 |
| 합계    | 9명  | ※ 선발인원은 추후 학생 및 학급 수 변동 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 예비합격자로 선정될 수 있음.                                                                                                                                                                           |

※ 공통 자격요건 : ① 교원 임용에 결격 사유가 없는 자, ② 코로나 백신 접종을 완료하였거나 완료 예정인 자(기준일자 : 2022.11.12.까지)

#### 2. 근무기간 및 보수

○ 계약기간 : 2023. 3. 1. ~ 2026. 2. 28. (3년)

※ 단, 학교는 최초 1년의 업무평가 후 계속근무가 어렵다고 판단될 경우 계약을 해지할 수 있음

※ 3년 계약 종료 후 1년에 한하여 재계약 할 수 있으며, 관련 사항은 학교규정에 따름

○ 보수(기준 : S\$, 싱가포르달러)

| 구분   | 보수 수준                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 교사   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기 본 급 : 월 S\$3,600</li> <li>- 직책수당 : 월 S\$300 (부장교사에 한하여 지급)</li> <li>- 담임수당 : 월 S\$200 (담임교사에 한하여 지급)</li> <li>- 주택수당 : 월 S\$2,000</li> <li>- 경력수당 : 본교 임용 이전 교육 경력 5년마다 월 S\$200<br/>(군 경력과 공무원 경력만 인정, 본교 경력은 경력에 산입하지 않음)</li> <li>- 명절휴가비 : (기본급+고정수당)×10%+S\$100 (설날, 추석에 지급)</li> <li>- 근속수당 : 본교 근무 시작 1년 후부터 1년 마다 월 S\$100</li> <li>- 토요한글학교(근무시) : 월 S\$900</li> </ul>                                                             |
| 공통사항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 초과근무에 따른 초과근무수당 지급</li> <li>- <b>동반 자녀</b>(유초·중등 학생)는 반드시 본교에 재학하여야 함. 수업료는 본교에서 지원하고, <b>입학금은 본인이 부담함.</b></li> <li>- 의료비 지원 : 월 3회, 1회 S\$50 한도 내의 실비 지급(동반가족 동일 적용)</li> <li>- 기타(1회 지급) : 이전비 S\$1,000, 초기정착금 S\$500, 귀국지원금 S\$500<br/>※ 초기정착금, 이전비, 귀국지원금, 주택수당은 현지 체류자에게는 미지급</li> <li>- 비자발급비용 등 임용에 필요한 제반 비용은 학교에서 부담함<br/>(※ 싱가포르이민국에 의해 비자발급이 거부될 경우 합격은 취소됨)<br/>※ 고용계약 시 최종 보수 확정<br/>※ 수당 지급과 관련한 구체적인 사항은 본교 규정에 따름</li> </ul> |

○ 근무시간 및 담당직무

| 구분<br>(근무시간)                            | 담당직무                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>유치원·초등교사 :</b><br>(주중 08:30~16:30)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해당 학교급별 담임 업무 및 수업</li> <li>- 학생 생활지도 및 안전 관리</li> </ul>                                                                    |
| <b>중등교사 :</b><br>(주중 08:10~16:10)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학생 상담 및 학부모 상담</li> <li>- <b>유치원, 초등 교사 및 중등 역사 담당 교사는 토요한글학교 근무 필수</b><br/>※ 중등 국어 담당 교사는, 필요시, 토요한글학교 근무 겸직 가능</li> </ul> |
| <b>토요한글학교 교사 :</b><br>(토요일 08:30~12:30) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기타 학교장이 분장하는 업무 등</li> </ul>                                                                                                |

### 3. 접수 일시 및 방법

○ 접수일시 : 2022. 10. 17.(월) ~ 10. 28.(금) (※ 접수 마감 : 한국시각 17:00)

#### ○ 제출방법

- 지원서 제출은 구글 설문지\*로만 가능(접수 마감 전 제출완료 자료만 인정)

\* 구글 설문지 접속링크 : <https://forms.gle/trRwhcjEv9tD8Upu6>

- 모든 서류는 본교 서식을 사용하며 서명 또는 날인 후 스캔(PDF파일)하여 제출  
 ☞ 1개의 파일로 작성하여 제출하고 파일명은 지원 분야, 성명을 기재하여 제출  
 예시) 유치원\_이○○, 초등\_이○○, 중등(과목명)\_박○○

#### ○ 제출 서류 및 작성 방법

| 제출서류                        | 작성 방법 및 유의사항                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 제출서류 체크리스트(서식 1)         | ○ 응시자 본인이 제출하는 서류에 체크 표시(V)                                                                                                                                                                                                       |
| 2. 근무지원서 1부 (서식 2)          | ○ 지원분야 표시<br>○ 이메일주소 및 휴대전화번호 반드시 기재<br>○ 최종 학력(대학, 대학원 등) 기재<br>○ 교직 관련 자격증 기재(자격증 번호, 발급기관, 발급일자)<br>○ 경력(학교명, 재직기간, 담당업무, 담임경력) 기재<br>※ (유의사항) 해외한국학교 등 경력(유학포함) 필수 입력<br>○ 가족 관계 기재 ※ (유의사항) 가족 동반여부는 비자와 연관된 사항으로 정확하게 기재 필요 |
| 3. 자기소개서 1부 (서식 3)          | ○ 작성서식(글자체 : 신명조, 글자크기 : 12포인트, 줄간격 : 160)에 따라 A4 2매 이내로 작성                                                                                                                                                                       |
| 4. 교육계획서 1부 (서식 4)          | ○ 작성서식(글자체 : 신명조, 글자크기 : 12포인트, 줄간격 : 160)에 따라 A4 5매 이내로 작성                                                                                                                                                                       |
| 5. 소속기관장 추천서 (서식 5)         | ○ 현재 재직 중인 기관의 기관장 추천서                                                                                                                                                                                                            |
| 6. 개인정보수집·이용 및 제공 동의서(서식 6) | ○ 본인 서명 날인 제출                                                                                                                                                                                                                     |
| 7. 교원 능력 개발 평가 결과           | ○ 2022학년도(서술형 포함, 평가가 진행 중일 경우 전년도 결과 제출)<br>○ 원본 대조필                                                                                                                                                                             |
| 8. 인사기록카드                   | ○ 나이스 인사기록카드 출력물(PDF 파일)                                                                                                                                                                                                          |
| 9. 대면 수업 영상 제출              | ○ 10분 이하로 편집된 대면 수업영상(동영상 MP4 파일, 1GB 미만)<br>○ 디지털 기술(SW, AI 등)활용, 또는 디지털 역량 제고를 목표로 하는 대면 수업                                                                                                                                     |
| 10. 비대면 수업 영상 제출            | ○ 10분 이하로 편집된 비대면 수업영상(동영상 MP4 파일, 1GB 미만)<br>○ 디지털 기술(SW, AI 등)활용, 또는 디지털 역량 제고를 목표로 하는 비대면 수업                                                                                                                                   |

※ 9번, 10번의 경우, 실제 수업 영상 제출이 불가능한 경우, 모의수업 영상제출도 가능

#### 4. 채용 일정

| 구 분                                                                    | 기 간                                                 |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. 원서 접수기간                                                             | 2022. 10. 17.(월) ~ 10. 28.(금)                       |
| 2. 서류전형 합격자 발표                                                         | 2022. 11. 01.(화) 예정                                 |
| * 서류심사 탈락 시 타학교 지원가능 - 추가모집 기간 : 2022.11.02.(수) ~ 11.08.(화) 17:00 한국시간 |                                                     |
| 3. 면접시험                                                                | 유치원, 초등 : 2022. 11. 12.(토)<br>중등 : 2022. 11. 13.(일) |
| * 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자만 별도(이메일 등) 통보 예정                               |                                                     |
| 4. 최종 합격자 발표                                                           | 2022. 11. 16.(수)                                    |
| 5. 워크숍                                                                 | 추후 별도 안내                                            |

#### 5. 기타 중요사항

가. 백신관련 : **백신접종을 완료하지 않은 만 18세 이상 동반가족은 싱가포르 정부 입국 정책에 따라 싱가포르에 입국할 수 없음**

※ 만 12세 이상 ~ 만 17세 이하 동반가족은 백신접종을 완료하지 않아도 입국 가능. 다만, 입국 후 싱가포르에서 백신 의무 접종 필요

나. 고용비자 : **최종 선발된 교사는 싱가포르 정부의 고용비자 발급 결과에 따라 본교와 계약 진행**

다. 합격취소 : △ 지원 자격에 결격 사유가 있거나, △ 지원서 기재 내용 또는 제출 서류가 사실과 다를 경우, △ 싱가포르 정부에서 비자발급을 승인하지 않을 경우, 합격이 취소될 수 있음

※ 위 일정은 학교 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

라. 문의처 : 싱가포르한국국제학교 (전화: +65 6741-0778, 070-4063-3995, e-mail : skis0hire@gmail.com)

마. 학교홈페이지: <http://www.skis.kr>

※ 지원자 주의사항(중국 및 동남아지역 학교에서 지원자 명단 공유함)

－ 중국, 동남아지역 한국(국제)학교는 면접일이 동일하므로, 반드시 한 곳만 지원하시기 바랍니다.

【서식 1】

## 제출서류 체크리스트

(아래 순서대로 스캔)

- |                              |                                                          |
|------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1. 제출서류 체크리스트 .....          | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 2. 근무지원서 .....               | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 3. 자기소개서 .....               | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 4. 교육계획서 .....               | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 5. 소속기관장 추천서 .....           | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 6. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 ..... | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 7. 교원능력개발평가(2022학년도) .....   | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 8. 인사기록카드(나이스 출력물) .....     | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 9. 대면 수업영상 .....             | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 10. 비대면 수업영상 .....           | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크 표시(✓) 하시면 됩니다.

2022 년      월      일

성 명                      (서명)

싱가포르한국국제학교장 귀하

【서식 2】

싱가포르한국국제학교 근무 지원서

| 지원분야<br>(○ 표시) | 유치원 | 초등 | 중등 |    |    |
|----------------|-----|----|----|----|----|
|                |     |    | 국어 | 역사 | 수학 |
|                |     |    |    |    |    |

|                  |                               |        |                                |         |                                   |
|------------------|-------------------------------|--------|--------------------------------|---------|-----------------------------------|
| 성명               | (한글)                          | 생년월일   |                                |         | 최근 3개월<br>이내 촬영한<br>사진<br>(3×4cm) |
|                  | (영문)                          | 전화(주택) |                                |         |                                   |
| 현주소              |                               | 전화(학교) |                                |         |                                   |
|                  |                               | 휴대전화   |                                |         |                                   |
|                  |                               | E-mail |                                |         |                                   |
| 개<br>인<br>사<br>항 | 학 력                           | 재학기간   | 학교 · 학과                        |         |                                   |
|                  |                               |        | 대학교 학과 졸업                      |         |                                   |
|                  |                               |        | 대학원 학과 수료 학위( )                |         |                                   |
|                  | 교직<br>관련<br>자격증               | 자격 종별  | 자격증 번호                         | 발 급 기 관 | 발 급 일 자                           |
|                  |                               |        |                                |         |                                   |
|                  |                               |        |                                |         |                                   |
|                  | 경 력<br>(해외<br>근무<br>경력<br>포함) | 학교명    | 재직기간                           | 담당 업무   | 담임 경력                             |
|                  |                               |        | . . . ~ . . . ( 년 월)           |         | 학년                                |
|                  |                               |        | . . . ~ . . . ( 년 월)           |         | 학년                                |
|                  |                               |        | . . . ~ . . . ( 년 월)           |         | 학년                                |
|                  |                               |        | . . . ~ . . . ( 년 월)           |         | 학년                                |
|                  |                               |        | . . . ~ . . . ( 년 월)           |         | 학년                                |
|                  |                               |        | 교직경력 총 ( 년 월)<br>2023.2.28. 기준 |         |                                   |
|                  | 담당<br>과목                      |        |                                |         |                                   |
|                  | 학생<br>지도<br>관련<br>특기<br>사항    |        |                                |         |                                   |

|                                      |      |           |            |          |      |                                                                 |
|--------------------------------------|------|-----------|------------|----------|------|-----------------------------------------------------------------|
| 가<br>족                               | 성 명  | 연 령       | 본인과<br>관 계 | 동반<br>여부 | 직업   | 자녀가 학생(유, 초, 중, 고)인<br>경우 반드시 학교급(○ 표시)<br>및 학년 기재('23.3.1. 기준) |
|                                      |      |           |            |          |      | (유, 초, 중, 고) 학년                                                 |
|                                      |      |           |            |          |      | (유, 초, 중, 고) 학년                                                 |
|                                      |      |           |            |          |      | (유, 초, 중, 고) 학년                                                 |
|                                      |      |           |            |          |      | (유, 초, 중, 고) 학년                                                 |
| 주요<br>연구<br>실적<br>및<br>수상<br>경력      | 일 자  | 연구 및 수상내용 |            |          | 수상기관 |                                                                 |
|                                      |      |           |            |          |      |                                                                 |
|                                      |      |           |            |          |      |                                                                 |
|                                      |      |           |            |          |      |                                                                 |
|                                      |      |           |            |          |      |                                                                 |
| 강의<br>및<br>연구<br>회<br>주요<br>활동<br>경력 | 활동년도 | 내 용       |            |          |      |                                                                 |
|                                      |      |           |            |          |      |                                                                 |
|                                      |      |           |            |          |      |                                                                 |
|                                      |      |           |            |          |      |                                                                 |
|                                      |      |           |            |          |      |                                                                 |
| 최근<br>5년<br>내<br>연수<br>실적            | 기 간  | 내 용       |            | 연수과정명    |      | 시 간                                                             |
|                                      |      |           |            |          |      |                                                                 |
|                                      |      |           |            |          |      |                                                                 |
|                                      |      |           |            |          |      |                                                                 |
|                                      |      |           |            |          |      |                                                                 |
| 포상<br>서훈                             | 일 자  | 분 류       |            | 종 류      |      | 시행청                                                             |
|                                      |      |           |            |          |      |                                                                 |
|                                      |      |           |            |          |      |                                                                 |
|                                      |      |           |            |          |      |                                                                 |

|                              |           |         |          |       |          |      |
|------------------------------|-----------|---------|----------|-------|----------|------|
| 외국<br>어<br>능력                | 외국어<br>종별 | 능력시험 종류 | 등급 또는 점수 | 시 행 청 | 시행<br>일자 | 비고   |
|                              |           |         |          |       |          |      |
|                              |           |         |          |       |          |      |
|                              |           |         |          |       |          |      |
| 교재<br>집필                     | 교재명       |         | 저자       | 발행처   | 출판사      | 발행년도 |
|                              |           |         |          |       |          |      |
|                              |           |         |          |       |          |      |
| 해외교육기관<br>근무 경력<br>(해당자에 한함) | 근 무 처     | 근무기간    | 담당과목     | 주시수   | 기 타      |      |
|                              |           |         |          |       |          |      |
| 희망 담임<br>및 업무                | 1희망       |         | 2희망      |       | 3희망      |      |
|                              |           |         |          |       |          |      |

위의 기재 사항이 틀림없음을 확인하며, 싱가포르한국국제학교에 지원합니다.

2022년      월      일

작성자

(인)

싱가포르한국국제학교장 귀하

## 【서식 3】

# 자기 소개서

[ 작성 시 주의 사항 ]

- A4 용지 2매 이내로 작성
- 글자체 : 신명조, 글자크기 : 12포인트, 줄간격 : 160

【서식 4】

## 교육 계획서

[ 작성 시 주의 사항 ]

- A4 용지 5매 이내로 작성
- 글자체 : 신명조, 글자크기 : 12포인트, 줄간격 : 160

### 1. 교육관

### 2. 교육활동 실적

### 3. 교육계획

※학급경영, 수업지도, 생활지도 계획을 반드시 포함할 것

### 4. 기타

※싱가포르한국국제학교에 근무하면서 선생님께서 꼭 추진해보고 싶은 교육활동이나 기타 계획 등을 자유롭게 기술해주세요

## 소 속 기 관 장 추 천 서

소속 :

직위 :

성명 :

<추천자 의견>

○ 상기 추천된 자에 대하여 인사 발령 요청 시, 이에 동의하겠음

위 사람은 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조제4항 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄의 경력 조회 결과, 같은 법 제56조제1항 제2호에 따른 「초·중등교육법」 제2조에 해당하는 학교의 '취업제한대상자'가 아님을 확인합니다.

2022. . .

추천기관장 (기관명, 직, 성명)

(사인) (직인)

## 【서식6】

# 개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

싱가포르한국국제학교는 개인정보보호법 등 관련법령에 따라 정보주체로부터 개인정보를 수집 · 이용 및 제공함에 있어 당사자의 개인정보를 보호하기 위하여 다음과 같이 관련사항을 안내하고 있으니, 내용을 확인하신 후 동의 여부를 표기하여 제출해 주시기 바랍니다.

### 1. 수집하는 개인정보의 항목

- 수집 항목: 성명, 생년월일, 현주소, 사진, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 상훈, 가족, 학력 등 선발에 필요한 자료
- 수집 방법: 지원서 및 자기소개서 등 제출서류

### 2. 개인정보의 수집 및 이용목적

- 서류 및 면접전형 심사자료
- 면접대상자 및 최종합격자 통보 등 채용관련 안내

### 3. 개인정보의 제3자 제공 기관 및 항목

- 제3자 정보 제공 기관 : 중국 및 동남아시아 재외 한국(국제)학교
- 제공 항목 : 성명, 생년월일, 소속 교육청 및 학교

### 4. 개인정보의 보유 및 보존 기간

- 보유 항목 : 제출 데이터 및 증빙서류
- 보유 근거 및 보존 기간 : 공공기록물 보존기간(5년)에 따름

### 5. 개인정보의 파기절차 및 방법

- 파기절차: 수집된 개인정보는 관련법령에 따라 보존기간 종료 후 파기
- 파기방법: 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제하고, 서류(종이문서)는 개인정보를 식별할 수 없도록 분쇄

### 6. 개인정보 처리 위탁에 관한 안내

싱가포르한국국제학교는 이용자의 동의 없이 개인정보 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다.

상기내용을 숙지하여 개인정보 수집 · 이용 및 제공에 동의하십니까? ☐ 예 ☐ 아니오

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 선발심사 대상에서 제외될 수 있음을 알려드립니다.

### ※ 개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의자 인적사항

|    |     |      |  |
|----|-----|------|--|
| 성명 | (인) | 생년월일 |  |
|----|-----|------|--|

싱가포르한국국제학교장 귀하