



싱가포르한국국제학교 사무국장 채용 공고

싱가포르한국국제학교는 학생들의 꿈과 가능성을 당당히 인정해주고, 가장 한국적이면서 가장 국제적인 품격 있는 글로벌 리더를 길러내는 공간을 만들어가고 있습니다. 이에 본교와 함께 할 귀한 분을 찾고 있습니다.

2022. 7. 6.

싱가포르한국국제학교장

1. 채용 분야 및 자격 요건

채용분야	인원	지원 자격
사무국장	1명	[지원자격] 고용휴직이 가능한 현직 5급 공무원으로서 학교 및 교육행정기관에서 근무하고 있는 자
		[우대사항] ① 유, 초, 중, 고 행정업무 유경험자 ② 영어로 현지 업체와 의사소통이 가능한 자 ③ OA 자격증 소지자

2. 보수 및 조건

가. 보수(기준 : S\$, 싱가포르 달러)

- 기본 급 : 월 S\$5,100
- 직책수당 : 월 S\$500
- 주택수당 : 월 S\$2,000
- 경력수당 : 본교 임용 이전 경력 5년마다 월 S\$200

(군 경력과 공무원 경력만 인정, 본교 경력은 경력에 산입하지 않음)

- 자녀학비수당 : 유·초·중·고 동반자녀 수업료는 자녀학비수당으로 지급

※ 학기당 수업료 : 유치원(S\$5,729.85), 초등학교(S\$6,011.26)

중학교(S\$8,595.31), 고등학교(S\$10,673.25)

입학금은 본인이 부담함. 단, 동반자녀(유·초·중·고등학생)는 반드시 본교에 재학하여야 함

- 명절휴가비 : (기본급+고정수당)×10%+S\$100 (설날, 추석에 지급)
- 근속수당 : 본교 근무 시작 1년 후부터 1년 마다 월 S\$100
- 기타(1회 지급) : 초기정착금 S\$500, 이전비 S\$1,000, 귀국지원금 S\$500
- 초과근무에 따른 초과근무수당, 연가 미사용에 따른 연가보상비 지급

※ 위 수당 지급과 관련한 구체적인 사항은 본교 규정에 따름

나. 의료비 지원 : 월 3회, 1회 S\$50 한도 내의 실비 지급(동반가족 동일 적용)

다. 비자발급 : 본인 및 가족 수수료 등 전액 지급

(※ 최종합격 후 싱가포르이민국에 의해 비자발급이 거부될 경우 합격은 취소됨)

3. 근무 시간 : 주 6일, 44시간

4. 채용 기간 : 2022. 10. 1. ~ 2024. 9. 30.

- 근무 시작일은 비자 발급 등 상황에 따라 변경될 수 있음
- 계약 만료 후 당연 퇴직되며, 업무실적 및 근무평가에 따라 1년까지 재계약 가능

5. 제출 서류

- 가. 근무지원서 (양식1) 1부
- 나. 자기소개서 (양식2) 1부
- 다. 직무수행계획서 (양식3) 1부
- 라. 기관장 추천서 (양식4) 1부
- 마. 개인정보수집동의서(양식5) 1부
- 바. 인사기록카드 사본 1부

- 1차 서류전형 합격자만 제출, NEIS에서 엑셀파일로 다운하여 첨부

6. 제출처 : 싱가포르한국국제학교 사무국

가. 접수방법 : 이메일 접수 (skis0hire@gmail.com)

- 지원서, 자기소개서, 기관장추천서, 개인정보수집동의서에 서명 또는 날인 후 스캔하여 제출
- 제출 시 1개의 파일로 제출하고 파일명은 지원분야, 성명을 기재하여 제출 예시) 사무국장_김○○, 사무국장_이○○

7. 서류접수 기간 : 2022 7. 6.(수) ~ 7. 22(금) 16:00 (싱가포르 시각)

※ 메일에 찍힌 도착 시각을 기준으로 하며, 관련 서류가 모두 마감기한 전에 도착 된 것에 한하여 접수

8. 전형 절차

가. 1차 서류전형 : 2022. 7. 27.(수) 합격자에 한하여 개별 통보(e-mail로 안내 예정)

나. 2차 면접심사 : 2022. 7. 29.(금) 화상면접(구체적인 시간은 추후 안내)

다. 최종 합격자 발표 : 2022. 8. 2.(화) 합격자에 한하여 개별 통보(e-mail로 안내 예정)

※ 위 일정은 학교 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 적격자가 없을 경우 선발 하지 않을 수 있음

9. 기타 사항

가. 문의처 : 싱가포르한국국제학교 행정팀장(또는 사무국장)([65-6741-0778](tel:65-6741-0778), [070-4063-3995](tel:070-4063-3995))

나. 지원 자격에 결격 사유가 있거나, 지원서 기재 내용 또는 제출서류가 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있음

다. 싱가포르 정부로부터 비자발급이 안 될 경우 합격이 취소될 수 있음

라. 본교는 대한민국 교육부 및 싱가포르 정부로부터 설립인가 받은 정규 학교로 유·초·중·고, 400여 명의 학생과 법인에서 운영하고 있는 토요한글학교, 한국어 교육원이 있음. 자세한 내용은 홈페이지 (<http://www.skis.kr>) 참고.

【양식 1】

근무지원서

:

성명	(한글)		생년월일		최근 3개월 이내 촬영한 사진 (3×4cm)		
	(한자)		전화(주택)				
	(영문)		전화(학교)				
현주소			휴대전화				
			E-mail				
개 인 사 항	학 력	재학기간		학교 · 학과			
				고등학교			
				대학교			
				학과 졸업			
	자격증	자격 종별		자격증 번호	발 급 기 관	발 급 일 자	
	경 력 사 항 (최근 부터 기재)	근무지명		근무기간		직위	업무
				00.00.00.~현재 (년 월)			
		(년 월)					
		(년 월)					
		총 (년 월)					
외 국 어 능 력	외국어 종별	능력시험 종류		등급 또는 점수	시 행 청	시행 일자	
가 족	성 명	연 령	본인과 관계	동반 여부	직업(구체적으로)	자녀가 학생인 경우 학교와 학년 기재	
				○,×			

위의 기재 사항이 틀림없음을 확인하며, 싱가포르한국국제학교에 지원을 합니다.

2022년 월 일

작성자

(인)

싱가포르한국국제학교 학교장 귀하

【양식 2】

소개서

1. 지원동기

2. 성장과정 및 본인의 장·단점

3. 경력사항(실무중심으로 기술)

4. 싱가포르한국국제학교 임용 후 업무 추진 계획

※ 주어진 양식에 작성하되, 분량은 3page 범위 내에서 작성바랍니다.

【양식 3】

직무수행 계획서

※ 행정, 재무, 관리 등 사무국 전반 업무 및 토요한글학교와 한국어교육원 대한 운영 계획을 기술하여 주시기 바랍니다.

(분량: A4용지 2매 내외)

※ 작성 유의 사항 : 개조식으로 작성하며, 작성 사항 많은 경우 2페이지 초과 작성 가능.

【양식 4】

소속 기관장 추천서

소 속 :

직 위 :

성 명 :

추천자 의견

- 구체적인 추천사유 등 기재
 - 지원자의 업무추진, 조직기여도, 교직원 인화 등에 대해 추천자의 의견을 구체적으로 기술

2022. . .

소속기관장 (기관명, 직, 성명)

(서명)

연락처: 전화번호

이메일:

싱가포르한국국제학교장 귀하

개인정보 수집 동의서

싱가포르한국국제학교는 개인정보보호법 등 관련법령에 따라 정보주체로부터 개인정보를 수집함에 있어 당사자의 개인정보를 보호하기 위하여 다음과 같이 관련사항을 안내하고 있으니, 내용을 확인하신 후 동의 여부를 표기하여 제출해 주시기 바랍니다.

1. 수집하는 개인정보의 항목

- 수집항목: 성명, 생년월일, 현주소, 사진, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 상훈, 가족, 학력 등
- 수집방법: 지원서 및 자기소개서 등 제출서류

2. 개인정보의 수집 및 이용목적

- 서류 및 면접전형 심사자료, 면접대상자 및 최종합격자 통보 등 채용관련 안내

3. 개인정보 보유 및 보존기간

- 보유항목: 제출데이터 및 증빙서류
- 보유근거 및 보존기간: 보존기간 3년

4. 개인정보의 파기절차 및 방법

- 파기절차: 수집된 개인정보는 관련법령에 따라 보존기간 종료 후 파기
- 파기방법: 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제하고, 서류(종이문서)는 개인정보를 식별할 수 없도록 분쇄

5. 개인정보 처리 위탁에 관한 안내

싱가포르한국국제학교는 이용자의 동의 없이 개인정보 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다.

상기내용을 숙지하여 개인정보 제공에 동의하십니까? ☐ 예 ☐ 아니오

주민등록번호 등 고유식별 정보 제공에 동의하십니까? ☐ 예 ☐ 아니오

※ 개인정보보호 수집 동의자 인적사항

성명	(인)	생년월일	
----	-----	------	--

귀하