



## 싱가포르한국국제학교 사무국 행정직원 채용 공고

싱가포르한국국제학교는 학생들의 꿈과 가능성의 크기를 당당히 인정해주고, 한국적이면서 국제적인 품격을 갖춘 글로벌 리더를 길러내는 즐거운 공간을 만들어 가고 있습니다. 이에 본교와 함께 할 귀한 분을 찾고 있습니다.

### 1. 선발 인원 및 응모 요건

| 모집분야 | 인 원 | 응모 요건                                                                                                                                     |
|------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 교육행정 | 0명  | [지원자격]<br>대학 졸업 이상의 학력을 소지한 자                                                                                                             |
|      |     | [우대사항]<br>① 싱가포르 거주자 (한국인)<br>② 영어로 현지 업체와 의사소통이 가능한 자(공인영어성적 제출)<br>③ OA 자격증 소지자<br>④ 도서관(학교, 공공 등) 근무경력자<br>⑤ 사무(교육)행정 유경험자(학교, 일반기업 등) |

### 2. 보수 및 근무조건

#### 가. 보수

- 급여(기본급, 주택보조수당 포함) : 경력에 따라 협의 (S\$3,000 ~ )  
※ 싱가포르 현지 체류 중 채용된 경우 주택보조수당 미지급
- 기타(최초 1회만 지급) : 정착금 S\$500, 이전비 S\$1,000  
※ 싱가포르 현지 체류 중 채용된 경우 초기정착금, 이전비 미지급
- 명절휴가비 : 설날, 추석에 지급(본교 규정에 따라 지급)
- 근속수당 : 본교 근무기간 1년 후 부터 1년 마다 월 S\$100
- 초과근무에 따른 초과근무수당, 연가 미사용에 따른 연가보상비 지급
- 의료비 지원 : 월 3회, 1회 S\$50 한도 내의 실비 지급  
※ 수당 지급 관련 사항은 본교 규정에 따름(보수 세부사항은 최종 합격 후 협의)

#### 나. 근무 및 계약조건

- 계약기간 : 2022. 3. 1.부터 ~ 2023. 2. 28. 1년(근무 시작일은 협의 가능)
  - 기간을 1년으로 하되 연장 가능 (단, 업무 수행이 어렵다고 판단되는 경우 학교는 계약기간 내라도 계약을 해지할 수 있음)
- 근무시간 : 월 ~ 금(08:30~16:30), 토(09:00~13:00), 주6일
  - ※ 기타 자세한 사항은 고용계약서에 의하며, 임용에 필요한 제반비용은 학교에서 부담함
- 담당업무
  - 사무국 행정업무 전반(도서관 업무 포함)
  - 그 외 학교장이 분장하는 업무

### 3. 지원서 접수

#### 가. 본교 양식 지원서로 작성한 지원서만 접수함

나. 접수기간 : 2022.2.7.(월) ~ 2.11.(금) 16:00 (싱가포르 시각 기준)

다. 접수방법 : 이메일 접수 ([skis0hire@gmail.com](mailto:skis0hire@gmail.com))

라. 제출서류 : 지원서, 자기소개서, 추천서, 개인정보수집동의서(붙임 양식 참조)

- 지원서, 자기소개서, 추천서, 개인정보수집동의서에 서명 또는 날인 후 스캔하여 제출
- \* 추천서 제출은 선택 사항이며, 직장 상사, 동료 등 추천인 제한은 없음

- 파일 제출 시 1개의 파일로 제출하고 파일명은 지원분야, 성명을 기재하여 제출

예시) 교육행정\_김○○, 교육행정\_이○○

※ 졸업증명서 등 관련 증빙서류는 최종 합격자에 한해 제출

### 4. 채용일정

가. 서류심사 : 2022.2.14.(월) 예정, 합격자에 한하여 개별통보

나. 면접심사 : 2022.2.16.(수) 예정 (대면 또는 화상면접)

다. 최종선발 : 최종 합격자에 한해 개별통보

라. 고용비자 : 최종 선발된 직원은 싱가포르 정부의 고용비자를 신청한 후 그 결과에 따라 본교와의 계약 진행 (비자발급이 안 될 경우 합격은 취소됨)

※ 위 일정은 학교 사정에 따라 변경될 수 있음

## 5. 기타사항

가. 문 의 처 : 국제전화 +65-6741-0778 / 한국전화 070-4063-3995

나. 주 소 : 71 Bukit Tinggi Road, Singapore 289759

다. 홈페이지 : <http://www.skis.kr>

2022. 2. 3.

싱가포르한국국제학교장

【양식 1】

## 제출서류 체크리스트

(아래 순서대로 스캔)

- |                        |                                                          |
|------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1. 제출서류 체크리스트 .....    | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 2. 근무지원서 .....         | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 3. 자기소개서 .....         | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 4. 기관장 추천서 .....       | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 5. 개인정보수집동의서 .....     | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 6. 인사기록카드 요약서 사본 ..... | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크 표시(✓) 하시면 됩니다.

2022 년      월      일

성      명                      (서명)

싱가포르한국국제학교장 귀하

## 근무지원서

:

|                       |                               |         |              |          |                         |         |                                     |          |    |
|-----------------------|-------------------------------|---------|--------------|----------|-------------------------|---------|-------------------------------------|----------|----|
| 성명                    | (한글)                          |         | 생년월일         |          |                         |         | 최근 3개월<br>이내 촬영한<br>사 진<br>(3×4cm)  |          |    |
|                       | (한자)                          |         | 전화(주택)       |          |                         |         |                                     |          |    |
|                       | (영문)                          |         | 전화(학교)       |          |                         |         |                                     |          |    |
|                       |                               |         | 휴대전화         |          |                         |         |                                     |          |    |
| 현주소                   |                               |         | E-mail       |          |                         |         |                                     |          |    |
|                       |                               |         | 싱가포르<br>소지비자 |          | PR( ) DP( ) EP( ) SP( ) |         |                                     |          |    |
| 개<br>인<br>사<br>항      | 학 력                           | 재학기간    |              | 학교 · 학과  |                         |         |                                     |          |    |
|                       |                               |         |              | 고등학교     |                         |         |                                     |          |    |
|                       |                               |         |              | 대학교      |                         |         |                                     |          |    |
|                       |                               |         |              | 학과 졸업    |                         |         |                                     |          |    |
|                       | 자격증<br>(OA 관련<br>분야<br>자격증 등) | 자격 종별   |              | 자격증 번호   |                         | 발 급 기 관 |                                     | 발 급 일 자  |    |
|                       |                               |         |              |          |                         |         |                                     |          |    |
|                       |                               |         |              |          |                         |         |                                     |          |    |
|                       | 경 력<br>사 항                    | 근무지명    |              | 근무기간     |                         |         | 담당 업무                               |          |    |
|                       |                               |         |              | ( 년)     |                         |         |                                     |          |    |
|                       |                               |         |              | ( 년)     |                         |         |                                     |          |    |
|                       |                               |         |              | ( 년)     |                         |         |                                     |          |    |
|                       |                               |         |              | 총 ( 년)   |                         |         |                                     |          |    |
|                       | 수 상<br>경 력                    | 포상일     |              | 포상종류     |                         | 상세포상명   |                                     |          |    |
|                       |                               |         |              |          |                         |         |                                     |          |    |
|                       |                               |         |              |          |                         |         |                                     |          |    |
| 외<br>국<br>어<br>능<br>력 | 외국어<br>종별                     | 능력시험 종류 |              | 등급 또는 점수 |                         | 시 행 청   |                                     | 시행<br>일자 | 비고 |
|                       |                               |         |              |          |                         |         |                                     |          |    |
|                       |                               |         |              |          |                         |         |                                     |          |    |
| 가<br>족                | 성 명                           | 연 령     | 본인과<br>관 계   | 동반<br>여부 | 직업(구체적으로)               |         | 자녀 학생인 경우 학교와 학년<br>기재(2021년 3월 기준) |          |    |
|                       |                               |         |              |          |                         |         |                                     |          |    |
|                       |                               |         |              |          |                         |         |                                     |          |    |
|                       |                               |         |              |          |                         |         |                                     |          |    |
|                       |                               |         |              |          |                         |         |                                     |          |    |

위의 기재 사항이 틀림없음을 확인하며, 싱가포르한국국제학교에 지원을 합니다.

2022년 월 일 작성자 (인)

싱가포르한국국제학교 학교장 귀하

【양식 3】

## 소개서

### 1. 지원동기

### 2. 성장과정 및 본인의 장·단점

### 3. 경력사항(실무중심으로 기술)

### 4. 싱가포르한국국제학교 임용 후 업무 추진 계획

※ 주어진 양식에 작성하되, 분량은 2page 범위 내에서 작성바랍니다.

【양식 4】

## 소속 기관장 추천서

소 속 :

직 위 :

성 명 :

추천자 의견

○〈구체적인 추천사유 등 기재〉

- 특히, 지원자의 업무추진, 조직기여도, 교직원 인화 등에 대해 추천자의 의견을 구체적으로 기술

2022. . .

소속기관장 (기관명, 직, 성명)

(서명)

싱가포르한국국제학교장 귀하

## 개인정보 수집 동의서

싱가포르한국국제학교는 개인정보보호법 등 관련법령에 따라 정보주체로부터 개인정보를 수집함에 있어 당사자의 개인정보를 보호하기 위하여 다음과 같이 관련사항을 안내하고 있으니, 내용을 확인하신 후 동의 여부를 표기하여 제출해 주시기 바랍니다.

### 1. 수집하는 개인정보의 항목

- 수집항목: 성명, 생년월일, 현주소, 사진, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 상훈, 가족, 학력 등
- 수집방법: 지원서 및 자기소개서 등 제출서류

### 2. 개인정보의 수집 및 이용목적

- 서류 및 면접전형 심사자료, 면접대상자 및 최종합격자 통보 등 채용관련 안내

### 3. 개인정보 보유 및 보존기간

- 보유항목: 제출데이터 및 증빙서류
- 보유근거 및 보존기간: 보존기간 5년

### 4. 개인정보의 파기절차 및 방법

- 파기절차: 수집된 개인정보는 관련법령에 따라 보존기간 종료 후 파기
- 파기방법: 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제하고, 서류(종이문서)는 개인정보를 식별할 수 없도록 분쇄

### 5. 개인정보 처리 위탁에 관한 안내

싱가포르한국국제학교는 이용자의 동의 없이 개인정보 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다.

상기내용을 숙지하여 개인정보 제공에 동의하십니까? ☐ 예 ☐ 아니오

주민등록번호 등 고유식별 정보 제공에 동의하십니까? ☐ 예 ☐ 아니오

### ※ 개인정보보호 수집 동의자 인적사항

|    |     |      |  |
|----|-----|------|--|
| 성명 | (인) | 생년월일 |  |
|----|-----|------|--|

귀하