



2022학년도 싱가포르한국국제학교 교원 채용 공고

학생들의 꿈과 재능을 키워주고, 한국적이면서 가장 국제적인 품격으로 글로벌 리더를 길러내는 행복한 공간을 만들어가고 있습니다.
이에 본교와 함께 할 귀한 분들을 찾고 있습니다. 한국의 창을 넘어 세계의 중심이 되는 인재 양성에 기여하고자 하시는 선생님들의 많은 지원바랍니다.

2021. 9. .

싱가포르한국국제학교장

1. 선발 인원 및 응모 자격

구 분	인 원	지 원 자 격(아래 조건을 모두 충족해야 함)
교감	1명	① 중등 교감 자격증 소지자 ② 교육전문직 또는 교감 경력 2년 이상인 자(2022. 2. 28. 기준)로 현재에 재직 중인 자
유치원교사	1명	① 유치원 2급 정교사 자격증 이상 소지자로 현 유치원 교사
초등교사	3명	① 초등 2급 정교사 자격증 이상 소지자로 현 초등학교 교사
중등교사	7명	① (공통) 해당 과목 중등 2급 정교사 자격증 이상 소지자로 현 중·고등학교 교사 ② 과목별 선발 인원 및 응모 요건 - 국어(1명) : 중·고등학교 국어 지도 가능한 교사 - 사회(1명) : 중·고등학교 사회 지도 가능한 교사 - 영어(1명) : 중·고등학교 영어 지도 가능한 교사 - 역사(1명) : 중·고등학교 역사, 도덕 지도 가능한 교사 - 수학(3명) : 중·고등학교 수학 지도 가능한 교사 ※ (공통) 대입 진학지도 경험이 풍부한 교사 우대 (영어) 토플 및 SAT 지도 가능한 교사 우대 (사회·수학) AP 지도 가능한 교사 우대
합계	12명	※ 선발인원은 추후 학생 및 학급 수 변동에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 예비합격자로 선정될 수 있음.

※ 공통 자격요건 : ① 교원 임용에 결격 사유가 없는 자, ② 코로나 백신 접종을 완료하였거나 완료 예정인 자(기준일자 : 2021.11.13.까지)

2. 근무기간 및 보수

○ 계약기간 : 2022. 3. 1. ~ 2025. 2. 28. (3년)

※ 단, 학교는 최초 1년의 업무평가 후 계속근무가 어렵다고 판단될 경우 계약을 해지할 수 있음

※ 3년 계약 종료 후 1년에 한하여 재계약 할 수 있으며, 관련 사항은 학교규정에 따름

○ 보수(기준 : S\$, 싱가포르달러)

구분	보수 수준
공통사항	- 초과근무에 따른 초과근무수당 지급 - 동반 자녀(유·초·중등 학생)는 반드시 본교에 재학하여야 함. 수업료는 본교에서 지원하고, 입학금은 본인이 부담함. - 의료비 지원 : 월 3회, 1회 S\$50 한도 내의 실비 지급(동반가족 동일 적용) - 최초 입국시 시설격리를 하는 경우 본인에 한해 격리비용 지원 - 기타(1회 지급) : 이전비 S\$1,000, 초기정착금 S\$500, 귀국지원금 S\$500 ※ 초기정착금, 이전비, 귀국지원금, 주택수당은 현지 체류자에게는 미지급 - 비자발급비용 등 임용에 필요한 제반 비용은 학교에서 부담함 (※ 싱가포르이민국에 의해 비자발급이 거부될 경우 합격은 취소됨) ※ 고용계약 시 최종 보수 확정 ※ 수당 지급과 관련한 구체적인 사항은 본교 규정에 따름
교감	- 기 본 급 : 월 S\$5,100 - 직책수당 : 월 S\$700 - : 월 S\$2,000 - 경력수당 : 본교 임용 이전 교육 경력 5년마다 월 S\$200 - 명절휴가비 : (기본급+고정수당)×10%+S\$100 (설날, 추석에 지급) - 근속수당 : 본교 근무기간 1년마다 월 S\$100
교사	- 기 본 급 : 월 S\$3,600 - 직책수당 : 월 S\$300 (부장교사에 한하여 지급) - 담임수당 : 월 S\$200 (담임교사에 한하여 지급) - 주택수당 : 월 S\$1,500 - 경력수당 : 본교 임용 이전 교육 경력 5년마다 월 S\$200 (군 경력과 공무원 경력만 인정, 본교 경력은 경력에 산입하지 않음) - 명절휴가비 : (기본급+고정수당)×10%+S\$100 (설날, 추석에 지급) - 근속수당 : 본교 근무 시작 1년 후부터 1년 마다 월 S\$100 - 토요일 한글학교(근무시) : 월 S\$800

○ 근무시간 및 담당직무

구분 (근무시간)	담당직무
교감 (주중 : 08:30~16:30, 토요일 : 09:00~13:00)	- 정규학교(유·초·중·고)의 학생교육 및 생활지도 등 교무업무 총괄 - 토요한글학교의 학생 교육 및 생활지도 등 전반적인 교무업무 총괄 - 교원 복무 등 인사 관리 업무 - 교원 연수 및 수업 장학 관련 업무 - 학부모 교육 관련 업무 - 대외 학생 교육 협력 관련 업무 - 기타 학생 교육과 관련된 업무 등
교사 (유초 : 주중 08:30~16:30, 중등 : 주중 08:10~16:10)	- 해당 학교급별 담임 업무 및 수업 - 학생 생활지도 및 안전 관리 - 학생 상담 및 학부모 상담 - 유치원 교사 및 중등 역사 담당 교사는 토요한글학교 근무 필수 - 기타 학교장이 분장하는 업무 등 ※ 토요한글학교 교사로 임용될 경우 토요일 수업(08:30~12:30)

3. 채용 일정

구 분	기 간
1. 공고기간	2021. 09. 29.(수) ~ 10. 29.(금)
2. 원서 접수기간	2021. 10. 18.(월) ~ 10. 29.(금)
3. 서류전형 합격자 발표	2021. 11. 02.(화) 예정
* 서류심사 탈락 시 타학교 지원가능 - 추가모집 기간 : 2021.11.03.(수) ~ 11.09.(화)	
4. 면접시험	교감, 유치원, 초등 : 2021. 11. 13.(토) 중등 : 2021. 11. 14.(일)
* 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자만 별도(이메일 등) 통보 예정	
5. 최종 합격자 발표	2021. 11 19.(금)
6. 워크숍	추후 별도 안내

4. 접수 일시 및 방법

- 접수일시 : 2021. 10. 18.(월) ~ 10. 29.(금) (* 접수 마감 : 한국시각 17:00)
- 제출방법
 - 지원서 제출은 구글 설문지*로만 가능(접수 마감 전 제출완료 자료만 인정)
 - * 구글 설문지 접속링크 : <https://forms.gle/bm8vBQY4TVyEYzry7>
 - 모든 서류는 본교 서식을 사용하며 서명 또는 날인 후 스캔(PDF파일)하여 제출
 1개의 파일로 작성하여 제출하고 파일명은 지원분야, 성명을 기재하여 제출
 예시) 교감_김○○, 유치원_이○○, 초등_이○○, 중등(과목명)_박○○

5. 제출 자료

교감	교사
① 근무 지원서 1부【서식1】 ② 자기소개서 1부【서식2】 ③ 교감 직무 계획서 1부【서식3】 ④ 소속 기관장 추천서 1부【서식5】 ⑤ 개인정보수집동의서 1부【서식6】 ⑥ 인사기록카드【나이스 출력물】	① 근무 지원서 1부【서식1】 ② 자기소개서 1부【서식2】 ③ 교육계획서 1부【서식4】 ④ 소속 기관장 추천서 1부【서식5】 ⑤ 개인정보수집동의서 1부【서식6】 ⑥ 인사기록카드【나이스 출력물】 ⑦ 수업영상(온라인, 오프라인)

제출자료 작성방법	작성시 유의사항
1. 근무 지원서 1부 (서식 1)	○ 지원분야 표시 ○ 이메일주소 및 휴대전화번호 반드시 기재 ○ 최종 학력(대학, 대학원 등) 기재 ○ 교직 관련 자격증 기재(자격증 번호, 발급기관, 발급일자) ○ 경력(학교명, 재직기간, 담당업무, 담임경력) 기재 ※ (유의사항) 해외한국학교 등 경력(유학포함) 필수 입력 ○ 가족 관계 기재 ※ (유의사항) 가족 동반여부는 비자와 연관된 사항으로 정확하게 기재 필요
2. 자기소개서 1부 (서식 2)	○ 작성서식(글자체 : 신명조, 글자크기 : 12포인트, 줄간격 : 160)에 따라 A4 2매 이내로 작성
3. 교감 직무 계획서 1부 (서식 3)	○ 작성서식(글자체 : 신명조, 글자크기 : 12포인트, 줄간격 : 160)에 따라 A4 5매 이내로 작성(교감 지원 대상자만 작성)
4. 교육 계획서 1부 (서식 4)	○ 작성서식(글자체 : 신명조, 글자크기 : 12포인트, 줄간격 : 160)에 따라 A4 5매 이내로 작성(해당대상만 작성)
5. 소속기관장 추천서 (서식 5)	○ 현재 재직 중인 기관의 기관장 추천서
6. 개인정보제공(이용)동의서 (서식 6)	○ 본인 서명 날인 제출
7. 인사기록카드	○ 나이스 인사기록카드 출력물(PDF 파일)
8. 대면 수업 영상 제출	○ 20분 이하로 편집된 대면 수업영상(동영상 MP4 파일, 1GB 미만)
9. 온라인 수업 영상 제출	○ 10분 이하로 편집된 온라인 수업영상(동영상 MP4 파일, 1GB 미만)

※ 8번, 9번의 경우, 실제 수업영상 제출이 불가능한 경우 모의수업 영상제출도 가능

6. 기타 중요사항

가. 백신관련 : 백신접종을 완료하지 않은 만 18세 이상 동반가족은 싱가포르 정부
입국 정책에 따라 **싱가포르에 입국할 수 없음**

※ 만 17세 이하 ~ 만 12세 이상의 동반가족은 백신접종을 완료하지 않아도 입국 가능.
다만 입국 후 싱가포르에서 백신 의무접종 필요

나. 고용비자 : **최종 선발된 교사는 싱가포르 정부의 고용비자 발급 결과에 따라 본교와
계약 진행**

다. 합격취소 : △ 지원 자격에 결격 사유가 있거나, △ 지원서 기재 내용 또는 제출
서류가 사실과 다를 경우, △ 싱가포르 정부에서 비자발급을 승인하지
않을 경우, 합격이 취소될 수 있음

위 일정은 학교 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

라. 문의처 : 싱가포르한국국제학교 (전화: +65 6741-0778, 070-4063-3995, e-mail: skis@hire@gmail.com)

마. 학교홈페이지: <http://www.skis.kr>

※ **지원자 주의사항**(중국 및 동남아시아 지역 학교장협의회에서 지원자 명단 공유함)

- 면접일이 동일한 **중국, 동남아시아 지역을 복수지원**하는 경우, 지원한 **모든 학교
면접에서 제외**되니 반드시 한 곳만 지원하시기 바랍니다.

【양식 1】

제출서류 체크리스트

(아래 순서대로 스캔)

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. 제출서류 체크리스트 | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 2. 근무지원서 | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 3. 자기소개서 | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 4. 교육계획서(교감직무) | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 5. 기관장 추천서 | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 6. 개인정보수집동의서 | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 7. 인사기록카드(나이스 출력물) | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 8. 수업영상(교감지원자 제외) | ☐ 제출 ☐ 미제출 |

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크 표시(✓) 하시면 됩니다.

2021 년 월 일

성 명 (서명)

싱가포르한국국제학교장 귀하

【서식 1】

근무 지원서

지원분야 (○ 표시)	교감	유치원	초등	중등				
				국어	사회	영어	역사	수학

성명	(한글)		생년월일				최근 3개월 이내 촬영한 사진 (3×4cm)	
	(영문)		전화(주택)					
현주소			전화(학교)					
			휴대전화					
			E-mail					
개 인 사 항	학 력	재학기간		학교 · 학과				
				대학교 학과 졸업				
				대학원 학과 수료 학위()				
	교직 관련 자격증	자격 종별		자격증 번호		발 급 기 관		발 급 일 자
	경 력 (교사, 교감, 전문직, 해외 근무 경력 포함)	학교명	재직기간		담당 업무		담임 경력	
			. . . ~ . . . (년 월)				학년	
			. . . ~ . . . (년 월)				학년	
			. . . ~ . . . (년 월)				학년	
		. . . ~ . . . (년 월)				학년		
		. . . ~ . . . (년 월)				학년		
		교직경력 총 (년 월) 2022.2.28. 기준						
담당 과목								
학생 지도 관련 특기 사항								

가 족	성명	연령	본인과 관계	동반 여부	직업	자녀가 학생(유, 초, 중, 고)인 경우 반드시 학교급(○ 표시) 및 학년 기재('22.3.1. 기준)
						(유, 초, 중, 고) 학년
						(유, 초, 중, 고) 학년
						(유, 초, 중, 고) 학년
						(유, 초, 중, 고) 학년
주요 연구 실적 및 수상 경력	일자	연구 및 수상내용				수상기관
강의 및 연구 회 주요 활동 경력	활동년도	내용				
최근 5년 내 연수 실적	기간	내용	연수과정명			시간
포상 서훈	일자	분류	종류			시행청

【서식 3】

직무 계획서

〔 작성 시 주의 사항 〕

- A4 용지 5매 이내로 작성
- 글자체 : 신명조, 글자크기 : 12포인트, 줄간격 : 160

1. 지원동기
2. 교육관 또는 교육철학
3. 교육활동 실적

4. 직무 계획
5. 싱가포르한국국제학교 발전을 위한 제안

【서식 4】

계획서

[작성 시 주의 사항]

- A4 용지 5매 이내로 작성
- 글자체 : 신명조, 글자크기 : 12포인트, 줄간격 : 160

1. 교육관

2. 교육활동 실적

3. 교육계획

※학급경영, 수업지도, 생활지도 계획을 반드시 포함할 것

4. 기타

※싱가포르한국국제학교에 근무하면서 선생님께서 꼭 추진해보고 싶은 교육활동이나
기타 계획 등을 자유롭게 기술해주세요

소 속 기 관 장 추 천 서

소속 :

직위 :

성명 :

<추천자 의견>

2021. . .

추천인 : 소속 _____ 직위 _____ 성명 _____ (인)

※ 추천인 연락처 : _____

개인정보 수집 동의서

싱가포르한국국제학교는 개인정보보호법 등 관련법령에 따라 정보주체로부터 개인정보를 수집함에 있어 당사자의 개인정보를 보호하기 위하여 다음과 같이 관련사항을 안내하고 있으니, 내용을 확인하신 후 동의 여부를 표기하여 제출해 주시기 바랍니다.

1. 수집하는 개인정보의 항목

- 수집항목: 성명, 생년월일, 현주소, 사진, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 상훈, 가족, 학력 등
- 수집방법: 지원서 및 자기소개서 등 제출서류

2. 개인정보의 수집 및 이용목적

- 서류 및 면접전형 심사자료, 면접대상자 및 최종합격자 통보 등 채용관련 안내

3. 개인정보 보유 항목

- 제출데이터 및 증빙서류

4. 개인정보의 파기절차 및 방법

- 파기절차: 수집된 개인정보는 관련법령에 따라 보존기간 종료 후 파기
- 파기방법: 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제하고, 서류(종이문서)는 개인정보를 식별할 수 없도록 분쇄

5. 개인정보 처리 위탁에 관한 안내

싱가포르한국국제학교는 이용자의 동의 없이 개인정보 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다.

상기내용을 숙지하여 개인정보 제공에 동의하십니까? ☐ 예 ☐ 아니오

주민등록번호 등 고유 식별 정보 제공에 동의하십니까? ☐ 예 ☐ 아니오

※ 개인정보보호 수집 동의자 인적사항

성명	(인)	생년월일	
----	-----	------	--

귀하